



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 2203
Del 27 APR. 2023

COPIA ALBO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 132 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 27-04-2023 N. 33

Oggetto: LL.RR. 22/82, 26/89 e LL.RR. 41/79 e 30/81, e n. 5/2015 (art. 21) e n. 18/2015, n. 47/2015- Provvidenze in favore dei cittadini affetti da talassemia ed altre patologie del sangue e cittadini sottoposti a dialisi (nefropatici) – Liquidazione mesi marzo e aprile anno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2/2023 del 20.02.2023, prot. 1006, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dei suoi allegati*";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- **art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- **art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- **art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **le Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**, approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 09.02.2023.

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO CHE, a seguito di trasferimento ai Comuni delle competenze in materia Socio-Assistenziale, la struttura Socio-Culturale di questo Ente è stata individuata per lo svolgimento delle procedure attinenti il riconoscimento e la liquidazione delle domande di contributo presentate dai soggetti affetti dalle patologie di cui alle LL.RR. 41/79 e 30/81 (cittadini sottoposti a dialisi), n. 22/82 e 26/89 (cittadini affetti da talassemia ed altre patologie del sangue), previo verifica della permanenza dei requisiti necessari per gli interessati;

CHE con nota n. 130048/72C del 5/07/2005 la Regione Basilicata comunicava l'inammissibilità ai benefici di cui alle LL.RR. 22/82 e 26/89 dei cittadini portatori sani del carattere talassemico;

PRESO ATTO della nota prot. 197553/72AI del 5.10.2007 della Regione Basilicata, che chiarisce le modalità di erogazione delle provvidenze di cui alle LL. RR. 41/79 e 30/81, n. 22/82 e 26/89, e rimanda alla circolare del 15 settembre 2005 prot. 181805/772G. circa i cittadini beneficiari e l'elenco delle patologie riconosciute per l'ammissione al contributo;

DATO ATTO che con L.R. n. 18 dell'11.05.2015, sono state apportate modifiche ed integrazioni all'art. 21 della legge di stabilità regionale 2015 concernente il riordino delle provvidenze economiche e dei contributi previsti dalle leggi n. 41/79 e 30/81 e n. 22/82 e 26/89;

CHE con DGR n. 1485 del 17.11.2015 sono stati determinati gli importi dei contributi e i limiti di reddito per poter accedere alle provvidenze economiche previste dalle LLRR 30/81, 22/82, 26/89, 5/2015 (art. 21), 18/2015 e 47/2015;

CHE la L.R. 18/2015 e successivamente la DGR 1485/2015 hanno stabilito l'utilizzo dell'attestazione ISEE quale strumento di valutazione dei redditi dei soggetti beneficiari delle provvidenze e fissato nuovi limiti di reddito per l'accesso ai contributi e rideterminato, anche, l'importo del contributo da riconoscere confermando le disposizioni contenute nella L.R. del 30.12.2009 n. 42, art. 33;

PRESO ATTO della nota della Regione Basilicata, prot. 17132/72 AI del 01.02.2010 con la quale si invitano le Amministrazioni Comunali a non erogare più il contributo forfettario a titolo di rimborso spese di viaggio ai soggetti nefropatici sottoposti a trattamento di emodialisi, sin dal mese di gennaio 2010, ai sensi della L.R. del 30.12.2009 n. 42, art. 33;

VISTA la nota prot. 4954.U del 10/01/2023 della Regione Basilicata, in atti al prot. 146 stessa data, con la quale si comunicano ai Comuni i termini entro cui trasmettere il rendiconto per l'anno 2022 e l'onere presunto per l'anno 2023 per nefropatici e talassemici;

VISTE le richieste di contributo presentate al protocollo dell'Ente, per l'anno 2023, come da elenco di seguito riportato, per le quali il Servizio Socio-Culturale ha verificato il diritto alla corresponsione del contributo previsto dalla Regione Basilicata:

LL.RR. N. 22/82 -26/89			LR. – N. 30/81		
Cognome e Nome	Luogo e data di nascita - CF	Residenza	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita CF	Residenza
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS			
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS			
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS			
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS			
			OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
			OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

RITENUTO dover provvedere in merito riconoscendo il contributo per i mesi di marzo e aprile 2023 ai cittadini richiedenti riportati nel prospetto di cui innanzi fatta eccezione per OMISSIS che risulta avere un ISEE di importo superiore alla soglia massima prevista dalla normativa regionale;

DATO ATTO che per le mensilità di gennaio e febbraio 2023 liquidate e pagate a OMISSIS si richiederà la restituzione;

RISCONTRATA, dal Servizio Socio-Culturale, la permanenza per i mesi di marzo e aprile 2023 dei requisiti soggettivi degli aventi diritto previsti dalla LR n. 18/2015 e dalla DGR n. 1485/2015 e tenuto conto della L.R. n. 42/2009 circa il contributo forfetizzato a titolo di rimborso spese di viaggio;

DATO ATTO che le risorse di cui al presente provvedimento provengono da trasferimento regionale a specifica destinazione;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICONOSCIUTA la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VERIFICATA ED ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA DI

- 1) **APPROVARE**, tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i..

- 2) **RICONOSCERE ED ASSEGNARE** ai cittadini affetti dalle patologie di cui alle LLRR 30/81, 22/82, 26/89, 5/2015 (art. 21), 18/2015 e 47/2015, ed in possesso dei requisiti previsti, di cui al prospetto che segue, il contributo per loro spettante per i mesi di **marzo e aprile 2023**:

LL.RR. 22/82, n. 26/89 e n. 5/2015

Cognome e Nome	Data di nascita	Assegno mensile assistenza economica	Contributo forfettario mensile spese di viaggio	Importo mensile totale (x n. mesi)	TOTALE
OMISSIS	OMISSIS	€ 120,00	//	(€ 120,00 x 2)	€ 240,00
OMISSIS	OMISSIS	€ 240,00	€ 59,00	(€ 299,00 x 2)	€ 598,00
OMISSIS	OMISSIS	€ 240,00	//	(€ 240,00 x 2)	€ 480,00
OMISSIS	OMISSIS	€ 120,00	//	(€ 120,00 x 2)	€ 240,00
TOTALE					€ 1.558,00

LL.RR. 41/79, 30/81, n. 5/2015

Cognome e Nome	Data di nascita	Assegno mensile assistenza economica	Importo mensile totale (x n. mesi)	TOTALE
OMISSIS	OMISSIS	€ 240,00	(€ 240,00 x 2)	€ 480,00
TOTALE				€ 480,00

- 3) **DARE ATTO** che le risorse di cui al presente provvedimento provengono da trasferimento regionale a specifica destinazione;
- 4) **DARE ATTO** che le risorse di € 2.038,00 sono impegnate al Cap. 1145/10 del redigendo Bilancio 2023.
- 5) **DI DARE ATTO** che le generalità del beneficiario saranno allegate alla sola copia trasmessa al Servizio Finanziario nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 26 co 4 del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 196/2013 (c.d. Codice Privacy).
- 6) **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 7) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**
F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 247 reg.

27 APR. 2023

Colobrarò, lì **27 APR. 2023**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **27 APR. 2023**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**